CHARTER WEDSTRIJDCOMMISSIE 2026

DOELSTELLING(EN)

De clubleden een evenwichtig en gevarieerd wedstrijdprogramma aanbieden en deze wedstrijden organiseren.

TAKEN

• Opstellen jaarlijks wedstrijdprogramma in een kalenderoverzicht.
• Opstellen van wedstrijdreglement en indien nodig aanpassen.
• Wedstrijdprogramma en wedstrijdreglement ter goedkeuring voorleggen aan het bestuur.
• Organisatie en uitvoering wedstrijdprogramma

BEVOEGDHEDEN

• Alle, die nodig zijn om, waar nodig, in overleg met betrokken commissies, het wedstrijdprogramma naar tevredenheid te organiseren en uit te voeren.
• Ad hoc aanpassen van goedgekeurd wedstrijdprogramma, indien daar aanleiding voor is.
• Aanspreken van deelnemers en andere leden op gedrag en verantwoordelijkheden rondom wedstrijden.
• Publiciteitskanalen binnen de vereniging aanwenden.
• Gebruik maken van systeem Nexxchange.

VERANTWOORDELIJKHEDEN

• Onderhouden van contacten met bestuur en commissies.
• Het bijhouden van bijzondere klassementen.
• Bewaken van de juiste spelgeest, waarbij de NGF-regels worden gevolgd.
• Opleiden nieuwe wedstrijdcommissieleden.

WERKWIJZE

• Aankondigen wedstrijden in Nexxchange.
• Deelnemers laten inschrijven.
• Flightindelingen opstellen.
• Inleggeld incasseren.
• Wedstrijd begeleiden.
• Uitslagen bekendmaken en prijzen uitreiken.
• Uitslagen in Nexxchange publiceren.
• Met golfverenigingen contacten onderhouden/afspraken regelen in verband met uitwisselingstoernooien.
• Wedstrijdprijzen inkopen en uitreiken.

FINANCIËLE VERPLICHTINGEN EN CONTROLE

• Inkoop prijzen ter hoogte van ca. 70% van inleggeld wedstrijddeelnemers.
• Gegevens aanleveren aan de penningmeester inzake

jaarbegroting.

SAMENWERKING
(IN- EN EXTERN)

• Overleg met de Marshal-commissie en de Marshals i.v.m. begeleiding wedstrijden.
• Overleg met Baancommissie i.v.m. toestand van de baan.
• Overleg met Commissie OR&H i.v.m. regelgeving in de baan.
• Samenwerking met Publiciteitscommissie i.v.m. publiceren van en berichtgeving over wedstrijden.