



BESTUURSREGLEMENT GOLFCLUB MEERSSEN (november 2025)

DOELSTELLINGEN

Het bestuur geeft leiding aan de vereniging zoals bedoeld in artikel 10 van de Statuten.

Het bestuur handelt daarbij in overeenstemming met:

- de Statuten, het Huishoudelijk Reglement en het Bestuursreglement van Golfclub Meerssen;
- de richtlijnen en best-practice aanbevelingen van de Nederlandse Golf Federatie (NGF);
- de algemene beginselen van goed sportbestuur zoals geformuleerd door NOC*NSF;
- de kernwaarden van respect, fatsoen, integriteit, zorgvuldigheid en sociale veiligheid.

Het bestuur streeft te allen tijde naar een veilige, harmonieuze en plezierige sportomgeving voor alle leden.

TAKEN VAN HET BESTUUR

Het bestuur:

1. draagt zorg voor het speelgenot, de veiligheid en het welzijn van alle leden;
 2. bewaakt een veilige, inclusieve en respectvolle omgangscultuur binnen de vereniging;
 3. stelt beleid en meerjarenplannen op en evalueert deze jaarlijks op effectiviteit;
 4. beheert de financiële middelen van de vereniging en bereidt begroting en jaarrekening voor ten behoeve van de ALV;
 5. stelt beleid vast met betrekking tot toelating, gedrag, integriteit, en naleving van normen en waarden, in lijn met NGF- en NOC*NSF-richtlijnen;
 6. vertegenwoordigt de vereniging extern en onderhoudt contacten met relevante instanties;
 7. coördineert en ondersteunt commissies en ziet toe op een goede taakvervulling;
 8. neemt maatregelen waar nodig om de sociale veiligheid en harmonie binnen de vereniging te waarborgen.
-

BEVOEGDHEDEN VAN HET BESTUUR

Het bestuur:

1. oefent alle bevoegdheden uit zoals vastgelegd in de Statuten en het Huishoudelijk Reglement;
2. stelt toelatingscriteria en toelatingsbeleid vast, conform artikel 6 van de Statuten;
3. kan (hoofd)taken delegeren aan commissies en stelt commissiecharters vast;
4. benoemt en ontslaat commissievoorzitters;

5. is bevoegd financiële beslissingen te nemen binnen de kaders die door de ALV zijn vastgesteld;
6. bepaalt het interne integriteits-, veiligheids- en omgangsbeleid, conform NGF- en NOC*NSF-richtlijnen;
7. kan maatregelen treffen die noodzakelijk zijn ter bescherming van sociale veiligheid, goede orde en harmonie binnen de vereniging.

VERANTWOORDELIJKHEDEN

Het bestuur legt jaarlijks verantwoording af aan de Algemene Ledenvergadering betreffende:

- het gevoerde beleid;
- de financiële situatie;
- het integriteits- en veiligheidsbeleid;
- het toelatingsbeleid, zoals voorgeschreven in artikel 6 van de Statuten.

Het bestuur voert haar taken uit met zorgvuldigheid, transparantie en in lijn met de uitgangspunten van goed verenigingsbestuur zoals aanbevolen door NGF en NOC*NSF.

WERKWIJZE

1. Het bestuur vergadert ten minste eenmaal per maand.
2. De voorzitter en secretaris bepalen gezamenlijk de agenda.
3. Van iedere vergadering wordt een verslag opgesteld en binnen het bestuur verspreid.
4. Bestuursbesluiten worden collegiaal genomen bij meerderheid van stemmen.
5. Het bestuur streeft ernaar jaarlijks ten minste twee Algemene Ledenvergaderingen te houden.
6. Het bestuur communiceert zorgvuldig, tijdig en helder met leden en commissies.

FINANCIËLE VERPLICHTINGEN EN CONTROLE

Het bestuur is verantwoordelijk voor:

1. de uitvoering van een correcte en transparante financiële administratie;
2. het beheer van alle geldstromen, bankrekeningen, contributies en overige inkomsten;
3. het opstellen van de jaarlijkse begroting en jaarrekening;
4. het ter beschikking stellen van alle financiële bescheiden aan de kascommissie;
5. een veilige en zorgvuldige inrichting van financiële en administratieve systemen.

TOELATINGSCRITERIA EN TOELATINGSBELEID

1. Geen recht op toelating

Een aanvraag tot lidmaatschap geeft de aanvrager geen recht op toelating.
Het bestuur beslist zelfstandig over toelating op basis van vooraf vastgestelde criteria.
Het bestuur is niet verplicht een weigering te motiveren.

2. Toelatingscriteria

Het bestuur hanteert toelatingscriteria die jaarlijks aan de ALV worden medegedeeld.
De toetsing omvat ten minste:

- a. volledigheid en betrouwbaarheid van de aanvraag;
- b. capaciteit van baan en vereniging;
- c. naleving van statuten, Huishoudelijk Reglement, gedragscode en veiligheidsregels;
- d. integriteit, normbesef en passend gedrag;
- e. geschiktheid binnen de waarden, cultuur en omgangsnormen van GCM, overeenkomstig de binnen de NGF gebruikelijke gedragsnormen.

Het bestuur kan een aspirant-lid uitnodigen voor een toelatingsgesprek.

3. Integriteit en sociale veiligheid

Het bestuur kan toelating weigeren bij **gerede twijfel** over de intentie of mogelijkheid van een aspirant-lid om zich te houden aan de normen, regels en waarden van de vereniging.

Onder “gerede twijfel” wordt onder meer verstaan:

- klachten, signalen of verificaties met betrekking tot gedrag;
- informatie over grensoverschrijdend, ontwrichtend of risicovol gedrag;
- aanwijzingen dat toelating de sociale veiligheid of harmonie binnen de club kan schaden.

Deze beoordeling is in lijn met de NGF-richtlijnen sociale veiligheid en de NOC*NSF-uitgangspunten voor een veilige sportomgeving.

4. Hernieuwde aanmelding na beëindigd lidmaatschap

a. Na opzegging door het bestuur

- Standaard wachttijd: **2 jaar**.
- Het bestuur kan deze termijn verlengen tot maximaal **5 jaar**, afhankelijk van omstandigheden of gedrag.
- Na afloop van de wachttijd bestaat geen recht op automatische toelating.

b. Na ontzetting (royement)

- Geen toelating binnen **8 jaar** na ontzetting.
 - Daarna volgt altijd een volledige herbeoordeling volgens de criteria van dit reglement.
 - Toelating blijft te allen tijde een discretionaire beslissing van het bestuur.
-

★ 5. Terugkeer na schorsing of tijdelijke ontzegging

1. Een schorsing of tijdelijke ontzegging geeft geen recht op automatische terugkeer als lid.
 2. Na afloop van de schorsingsperiode beoordeelt het bestuur of terugkeer verantwoord is.
 3. Het bestuur kan voorwaarden verbinden aan terugkeer, waaronder maar niet beperkt tot:
 - één of meerdere gesprekken;
 - schriftelijke bevestiging van naleving van de gedragscode en overige regels;
 - specifieke afspraken over omgang of gedrag;
 - een proef- of evaluatieperiode;
 - onmiddellijke beëindiging bij herhaling van ongewenst gedrag.
 4. Het bestuur kan terugkeer weigeren wanneer dit risico's oplevert voor sociale veiligheid, goede orde of harmonie binnen de vereniging, conform NGF-normen voor veilige sportbeoefening.
 5. De beoordeling en eventuele voorwaarden worden steeds per casus bepaald.
-

6. Introducés en greenfee-spelers

Opgezegde of ontzette leden worden gedurende de wachttijd niet toegelaten als introducee, greenfee-speler of deelnemer aan verenigingsactiviteiten.

7. Vertrouwelijkheid

Alle informatie die in het kader van het toelatingsproces wordt verkregen, wordt strikt vertrouwelijk behandeld en uitsluitend gebruikt voor de beoordeling van de aanmelding of terugkeer.

SAMENWERKING (IN- EN EXTERN)

Het bestuur werkt samen met interne en externe partijen indien dit in het belang van de vereniging is.

Hierbij volgt het bestuur waar passend de beleidslijnen, adviezen en richtlijnen van de Nederlandse Golf Federatie (NGF).