



HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN DE VERENIGING GOLFCLUB MEERSSEN (Laatst gewijzigd op de Algemene Ledenvergadering van 23 november 2022)

I. ALGEMENE BEPALINGEN

ARTIKEL 1 DEFINITIES.

De definities en begripsomschrijvingen zoals die voorkomen in de Statuten, zijn eveneens van toepassing op dit reglement.

ARTIKEL 2 GEDRAG NAAR DE STATUTEN EN REGLEMENTEN

Deelname in enigerlei vorm aan de activiteiten van de vereniging impliceert, dat men bekend wordt geacht en zich akkoord heeft verklaard met en zich tevens zal gedragen naar de bepalingen in de Statuten en in de binnen de vereniging vastgestelde reglementen, alsmede naar andere bepalingen en regelingen zoals door het bestuur vastgesteld of gesanctioneerd.

ARTIKEL 3

Het doel van de vereniging is verwoord in de Statuten van de vereniging.

II. LIDMAATSCHAP VAN DE VERENIGING; TOELATING

ARTIKEL 4

- a. De aanvraag voor een lidmaatschap geschiedt door het indienen bij de Ledenadministratie van een ingevuld (en ondertekend) inschrijfformulier. Dit formulier, voorzien van een recente pasfoto van het aspirant-lid bevat de volgende informatie:
 - o naam, voorletters en roepnaam, eventueel meisjesnaam
 - o adres
 - o postcode en woonplaats
 - o telefoonnummer en (eventueel) e-mailadres
 - o geslacht
 - o geboortedatum
 - o een referent, lid van de vereniging
 - o indien van toepassing: spelervaring/handicap en lidmaatschap andere golfclub - lidmaatschap andere golfclub en keuze homeclub.Betreft de aanvraag een minderjarige dan moet het inschrijfformulier mede zijn ondertekend door een ouder dan wel de wettelijke vertegenwoordiger van de minderjarige.
- b. Aan toelating tot de vereniging wordt als voorwaarde gesteld dat men de rechten en verplichtingen, zoals vastgelegd in de Statuten accepteert, en dat men zich bereid verklaart zich actief voor de vereniging in te zullen zetten.

Golfclub Meerssen

Heiveld 4 | 6241EK | Bunde
Postbus 45 | 6240AA | Bunde
KvK nr. 40205251

T 043 - 365 2756
I www.golfclubmeerssen.nl
E info@golfclubmeerssen.nl

- c. Het lidmaatschap wordt verkregen na (schriftelijke) mededeling door of namens het Bestuur dat men als lid is aangenomen en na betaling van de contributie, het eventueel verschuldigde entreegeld, en eventuele overige financiële verplichtingen die door de Algemene Ledenvergadering zijn opgelegd.
- d. Toelating tot de vereniging geschiedt in beginsel per begin van het verenigingsjaar. Het Bestuur is toegestaan tussentijds leden aan te nemen als bedoeld in f. hieronder.
- e. Het Bestuur kan voor alle of voor bepaalde categorieën van leden een ledenstop afkondigen. De niet toegelaten aspirant-leden worden op een lijst van geïnteresseerden geplaatst.
- f. M.b.t. de toelating van nieuwe leden hanteert het Bestuur toelatingscriteria zoals vastgelegd in een Bestuursreglement. De Algemene Ledenvergadering wordt jaarlijks geïnformeerd over deze criteria en het aantal op deze criteria toegelaten aspirant-leden.
- g. Het Bestuur is toegestaan aspirant-leden als lid aan te nemen als deze naar de mening van het Bestuur van aanmerkelijk belang zijn voor de vereniging.

ARTIKEL 5

De leden zijn verplicht ingeval van adreswijziging hiervan onverwijld kennis te geven aan de Ledenadministratie.

III. LEDENREGISTER; LEEFTIJD

ARTIKEL 6

Het Bestuur houdt, gedelegeerd aan de ledenadministratie, een register bij waarin de namen en adressen van alle leden zijn opgenomen.

ARTIKEL 7

Een lid wordt geacht 18, c.q. 21 jaar te zijn wanneer hij/zij op 1 januari van het verenigingsjaar de achttien-, c.q. de eenentwintigjarige leeftijd heeft bereikt.

Leden in de leeftijd tussen 18 en 21 jaar hebben dezelfde rechten als senior leden, met dien verstande dat ze wat betreft de financiële verplichtingen jegens de vereniging zullen worden aangemerkt als jeugdleden.

IV. CONTRIBUTIES

ARTIKEL 8

- a. Alle leden met uitzondering van de Ereleden zijn verplicht tot het betalen van een jaarlijkse contributie, verhoogd met een door de NGF opgelegde jaarlijkse bijdrage.
- b. Van leden die de contributie van het lopende verenigingsjaar voor of op uiterlijk 31 januari niet hebben voldaan, kan het lidmaatschap door het Bestuur worden opgezegd.

ARTIKEL 9

CONTRIBUTIE VAN NIEUWE LEDEN

Het lidmaatschap wordt geacht in te gaan bij het begin van enig verenigingsjaar.

Indien het Bestuur besluit tussentijds een nieuw lid toe te laten zal een contributie naar rato t.a.v. de toetredingsdatum worden opgelegd.

ARTIKEL 10

Bij beëindiging van het lidmaatschap gedurende het jaar kan geen aanspraak worden gemaakt op gedeeltelijke restitutie van de contributie en NGF bijdrage over enig jaar, en geen restitutie van voorheen betaalde entreegeld.

Golfclub Meerssen

Heiveld 4 | 6241EK | Bunde

Postbus 45 | 6240AA | Bunde

KvK nr. 40205251

T 043 – 365 2756

I www.golfclubmeerssen.nl

E info@golfclubmeerssen.nl

ARTIKEL 11**RENTELOZE LENING**

Bij beëindiging van het lidmaatschap wordt het bedrag van deze renteloze lening terugbetaald zodra een nieuw lid ter overname van deze lening aan zijn verplichtingen heeft voldaan.

Indien in enig jaar het aantal uittredende leden hoger is dan de aangenomen nieuwe leden zal de terugbetaling van maximaal het aantal nieuw leden geschieden in volgorde van afmelding van uittredende leden. Leden die daardoor in dat jaar niet voor terugbetaling in aanmerking komen, worden op een wachtlijst geplaatst om in een volgend jaar hun bijdrage uitbetaald te krijgen.

Aan nabestaanden van overleden leden wordt de lening tussentijds en zo spoedig mogelijk na overleden uitbetaald.

V. EINDE VAN HET LIDMAATSCHAP**ARTIKEL 12**

Het lidmaatschap eindigt in de gevallen zoals in de Statuten voorzien.

ARTIKEL 13

1. Het Bestuur gaat niet over tot ontzetting uit of opzegging van het lidmaatschap alvorens betrokkene te hebben gehoord of hem/haar daartoe behoorlijk te hebben opgeroepen.
2. De secretaris stelt het betrokken lid binnen een week na het besluit tot ontzetting, c.q. opzegging hiervan in kennis met opgave van redenen.
3. Het Bestuur gaat niet eerder over tot opzegging van het lidmaatschap wegens wanbetaling dan nadat een termijn van veertien dagen is gegeven om alsnog aan zijn/haar financiële verplichtingen te voldoen.

VI. RECHTEN EN VERPLICHTINGEN LEDEN**ARTIKEL 14****TOEGANG TOT DE BAAN**

1. Toegang tot de baan wordt geregeld in het Baanreglement en in het Bestuursreglement met betrekking tot introductie en toelating.
2. De Algemene Ledenvergadering beslist, op voorstel van het Bestuur, over de hoogte van de greenfee voor introducés

ARTIKEL 15

1. Spelende leden dienen zich voor het betreden van de baan op de hoogte te stellen van de Local Rules en Bijzondere Omstandigheden die op dat moment van kracht zijn. Zij dienen zich onvoorwaardelijk te houden aan de hierin opgenomen aanwijzingen.
2. Het lokaal baanbewijs (LBB) dient duidelijk zichtbaar aan de golftas te worden meegevoerd.
3. Deelnemers aan wedstrijden dienen zich te houden aan de bepalingen die zijn opgenomen in het Wedstrijdreglement.
4. Leden, spelend of aanwezig op het terras, dienen de aanwijzingen van de marshals op te volgen.
5. De leden dienen zich te houden aan de Etiquette- en spelregels en dan geldende regels met betrekking tot virussen en zich te onthouden van elk gedrag dat nadelig is voor de golfbaan en/of de goede naam van Golfclub Meerssen.

Golfclub Meerssen

Heiveld 4 | 6241EK | Bunde

Postbus 45 | 6240AA | Bunde

KvK nr. 40205251

T 043 – 365 2756

I www.golfclubmeerssen.nl

E info@golfclubmeerssen.nl

6. Leden die zich niet houden aan de bepalingen van de Statuten, het Huishoudelijk Reglement, het Baanreglement en/of de in dataprivacy verklaring gestelde voorwaarden kunnen worden gestraft met een:
 1. berisping
 2. boete
 3. ontzegging van een deel van de rechten
 4. waarschuwing
 5. schorsing
 6. opzegging van het lidmaatschap
 7. ontzetting uit het lidmaatschap

ARTIKEL 16

DE MARSHAL

1. Het Bestuur delegeert het toezicht op de naleving van de in het Baanreglement opgenomen gedragsregels aan een of meer marshals.
2. De marshal wordt benoemd door en ontleent zijn bevoegdheden aan het Bestuur.
3. De marshal spreekt bij overtreding de leden aan op hun gedrag.
4. De marshal rapporteert overtreding van de gedragsregel aan het Bestuur.
5. De bevoegdheid tot het nemen van disciplinaire maatregelen is voorbehouden aan het Bestuur.

VII. COMMISSIES

ARTIKEL 17

1. Door het Bestuur kunnen commissies worden ingesteld.
2. Het Bestuur kan onder zijn verantwoordelijkheid onderdelen van zijn taak delegeren aan de ingevolge het eerste lid ingestelde commissies.
3. Taken, bevoegdheden, verantwoordelijkheden en werkwijze van de onderscheiden commissies worden door het Bestuur vastgesteld in de charters van de commissies
4. De commissies dragen een voorzitter voor aan het bestuur
5. De commissies worden voorgezeten door hun voorzitters.
6. Benoeming en ontslag van de voorzitter geschiedt door het Bestuur.

ARTIKEL 18

HET VOORZITTERSOVERLEG

Teneinde de communicatie tussen de commissies onderling alsmede tussen de commissies en het Bestuur te waarborgen treden de voorzitters van de commissies geregeld in overleg onder voorzitterschap van een vertegenwoordiger van het Bestuur dan wel een voorzitter gekozen uit de voorzitters van de commissies.

VIII. HET BESTUUR

ARTIKEL 19

SAMENSTELLING

1. Het Bestuur kent een dagelijks bestuur, bestaande uit de voorzitter, de secretaris en de penningmeester. Tevens kunnen algemeen bestuursleden worden benoemd zonder vaste taak binnen het Bestuur.
2. Het Bestuur stelt een rooster vast voor het driejaarlijks aftreden van ten minste twee bestuursleden.
3. Het Bestuur draagt tevens zorg voor het stellen van een kandidaat ter vervanging van een aftredend bestuurslid.

Golfclub Meerssen

Heiveld 4 | 6241EK | Bunde

Postbus 45 | 6240AA | Bunde

KvK nr. 40205251

T 043 – 365 2756

I www.golfclubmeerssen.nl

E info@golfclubmeerssen.nl

4. Door de leden kunnen kandidaten voor het Bestuur worden voorgedragen mits ten minste vijftien leden de kandidaatstelling schriftelijk ondersteunen en mits de kandidaatstelling ten minste drie weken vóór de Algemene Ledenvergadering ter kennis van het Bestuur is gebracht.
5. Een bestuurslid kan zich éénmaal herkiesbaar stellen.

ARTIKEL 20

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESLUITVORMING

1. Zo mogelijk worden de bestuursleden tenminste drie dagen tevoren onder opgave van de te behandelen punten ter vergadering opgeroepen
2. Het Bestuur vergadert minstens acht keer per jaar en voorts zo vaak als de voorzitter het nodig acht
3. Indien tenminste twee bestuursleden zulks schriftelijk verzoeken is de secretaris verplicht uiterlijk binnen tien dagen een bestuursvergadering uit te schrijven.
4. Voor het houden van een bestuursvergadering en voor het nemen van besluiten moeten tenminste drie bestuursleden aanwezig zijn.
5. Bestuursbesluiten worden genomen bij meerderheid van stemmen. Indien de stemmen staken is de stem van de voorzitter beslissend.

ARTIKEL 21

BEGROTING

Het Bestuur stelt jaarlijks een begroting op en legt deze uiterlijk de laatste maand voorafgaand aan het begrotingsjaar voor aan de Algemene Ledenvergadering.

IX. KASCOMMISSIE

ARTIKEL 22

1. De leden van de kascommissie worden door de Algemene Ledenvergadering benoemd voor de duur van twee verslagjaren.
2. De leden treden bij toerbeurt af.
3. Lidmaatschap van de kascommissie is niet verenigbaar met het lidmaatschap van het Bestuur.

X. COMMISSIE VAN BEROEP

ARTIKEL 23

1. Tegen een uitspraak van het Bestuur ten aanzien van ontzetting uit, opzegging van het lidmaatschap, of andere in de Statuten geregelde disciplinaire maatregelen, kan alleen het betroffen lid beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep.
2. Daartoe dient het lid binnen 1 maand na de door het Bestuur schriftelijke dan wel per email meegedeelde uitspraak schriftelijk dan wel per email een gemotiveerd beroep aan te tekenen bij het Bestuur.
3. Het bestuur draagt zorg voor verspreiding van het beroepsschrift naar de leden van de Commissie van Beroep. Tevens stuurt het bestuur een bevestiging van ontvangst van het beroepsschrift naar de indiener van het beroep, waarin ook de ontvangstdatum van het beroepsschrift wordt vastgelegd.
4. De Commissie van Beroep streeft ernaar binnen 14 dagen na ontvangst van het beroep het betreffende lid te horen, wederhoor van andere betrokken partijen toe te passen, verder onderzoek te doen, doch dat alles uiterlijk binnen één maand na ontvangst van het beroep. Uiterlijk binnen 6 weken na ontvangst van het beroep doet de Commissie van Beroep een uitspraak.
5. Hoorzittingen, die worden gehouden door de Commissie van Beroep zijn niet openbaar. Er wordt geen verslag van gemaakt, maar de relevante feiten worden verwerkt in de uitspraak.

Golfclub Meerssen

Heiveld 4 | 6241EK | Bunde

Postbus 45 | 6240AA | Bunde

KvK nr. 40205251

T 043 – 365 2756

I www.golfclubmeerssen.nl

E info@golfclubmeerssen.nl

6. Zodra een beroep is ingesteld wordt er door de Commissie van Beroep onderling uitgemaakt afhankelijk van vakantie/betrokkenheid/bevriending zijn, welke drie leden de kwestie gaan behandelen. Mocht een van de leden een beperking in de relationele sfeer hebben dan wordt het drietal gevormd door toevoeging van een plaatsvervangend lid.
7. Pas dan wordt voor de behandeling van dat beroep de fungerend voorzitter van de commissie aangewezen.
8. Dat besluit over de samenstelling en voorzitterschap van deze afwikkeling wordt aan bestuur en appellant bekend gemaakt.
9. Voor zover dit niet verder is vastgelegd in Statuten en/of Huishoudelijk Reglement stelt de Commissie van Beroep zelf haar verdere werkwijze vast, daarbij zorgdragend dat geheimhouding is verzekerd met betrekking tot aangelegenheden die de persoonlijke levenssfeer van alle betrokkenen raken.
10. De uitspraak van de Commissie van Beroep wordt gemotiveerd en schriftelijk gegeven en toegezonden aan het Bestuur en de appellant.
11. De uitspraak bevat:
 - o Een uitspraak over de al dan niet ontvankelijkheid.
 - o Een opsomming van relevante momenten van het onderzoek, zoals de gevoerde gesprekken van hoor en wederhoor.
 - o De feiten zoals die door de commissie na het onderzoek en na het hoor en wederhoor zijn vastgesteld.
 - o De overwegingen van de commissie die tot de uitspraak geleid hebben.
12. De uitspraak kan bevatten:
 - o Het besluit van het bestuur in stand te laten.
 - o De sanctie van het bestuur te matigen, maar nooit te verzwaren.
 - o Het besluit van het bestuur onjuist/ongeldig te verklaren c.q. te vernietigen.
13. De schriftelijke uitspraak van de Commissie van Beroep wordt ondertekend door het door de commissie voor de gelegenheid gemachtigde lid van de commissie.
14. Uitspraak wordt verzonden zowel per aangetekende brief als per email aan zowel de appellant als aan het bestuur, dat de bestreden uitspraak heeft gedaan.
15. Het is de bevoegdheid van het bestuur om met respect voor de privacy voor de betrokkenen de uitspraak van de Commissie van Beroep geanonimiseerd weer te geven via de gebruikelijke communicatiekanalen.

XI. STEMMEN

ARTIKEL 24

1. Voor de Algemene Ledenvergadering wordt door de secretaris een presentielijst aangelegd, waarop de leden hun presentie ondertekenen.
2. Aan stemmingen kunnen slechts die aanwezige stemgerechtigde leden deelnemen die de presentielijst hebben getekend, met inachtneming van hetgeen in art. 14 van de Statuten hieromtrent is bepaald.

XII. WIJZIGINGEN HUISHOUELIJK REGLEMENT

Wijzigingen van en aanvullingen op het huishoudelijk reglement worden vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering op voorstel van het Bestuur of van één tiende (1/10) van het aantal stemgerechtigde leden.

Aldus vastgesteld in de Algemene Ledenvergadering van 23 november 2022.

Golfclub Meerssen

Heiveld 4 | 6241EK | Bunde
Postbus 45 | 6240AA | Bunde
KvK nr. 40205251

T 043 – 365 2756
I www.golfclubmeerssen.nl
E info@golfclubmeerssen.nl