

Bestuursreglement 2021



DOELSTELLING(EN)

Het besturen van de vereniging in de breedste zin van het woord, zoals vastgelegd in de statuten onder artikel nr. 10.

TAKEN

- Het zorgdragen voor het speelgenot van de leden
- Het maken van beleidsplannen teneinde de continuïteit van de vereniging op langere termijn te waarborgen. Het meerjarenbeleidsplan wordt jaarlijks geëvalueerd op voortgang
- Het beheer van de financiële middelen van de vereniging en het opmaken van een begroting ter goedkeuring van de Algemene Leden Vergadering (A.L.V.)
- Het vertegenwoordigen van de vereniging naar derden

BEVOEGDHEDEN

- De bevoegdheden van het bestuur zijn vastgelegd in de statuten en het huishoudelijk reglement
- Het bestuur is bevoegd om uitvoerende (hoofd)activiteiten te delegeren aan commissies. Deze activiteiten worden vastgelegd in een charter per commissie welke jaarlijks door het bestuur wordt goedgekeurd. De commissies zullen de activiteiten voorzien van een begroting welke in principe jaarlijks wordt goedgekeurd
- De voorzitter van een commissie wordt door het bestuur benoemd
- Het bestuur maakt deel uit van het voorzittersoverleg van de ingestelde commissies

VERANTWOORDELIJKHEDEN

Het bestuur legt jaarlijks over het gevoerde beleid en de werkwijze m.b.t. de taken verantwoording af tegenover de A.L.V.

WERKWIJZE

- Minimaal een keer per maand wordt een bestuursvergadering gehouden. De vergaderagenda wordt in overleg met de voorzitter door de secretaris opgesteld
- Het bestuur streeft ernaar om twee maal per jaar een A.L.V. uit te schrijven

FINANCIËLE VERPLICHTINGEN EN CONTROLE

- Het verzorgen van de administratie van de inkomsten en uitgaven
- Het beheren van de bankrekeningen en versturen van rekeningen voor o.a. contributies, NGF bijdrage, consumptiegoed en huur van lockerruimte
- De uitvoering van het financiële beleid zoals vastgesteld door de A.L.V.
- Het maken van het financieel jaarverslag en begroting en het afleggen van verantwoording daarvan tijdens de A.L.V.
- Het overleggen van alle bescheiden en het verstrekken van alle inlichtingen aan de door de A.L.V. benoemde kascontrolecommissie
- De inrichting en het beheer van het boekhoudpakket en andere systemen noodzakelijk voor het voeren van de boekhouding

TOELATINGSCRITERIA NIEUWE LEDEN

Zoals in de statuten is bepaald in artikel 6 beslist het bestuur omtrent de toelating van leden aan de hand van door het bestuur vooraf vastgestelde toelatingscriteria.

Deze toelatingscriteria zijn:

- Aspirant leden die in het verleden zijn opgezegd door het bestuur van Golfclub Meerssen kunnen zich 2 jaar na datum opzegging weer aanmelden om lid te worden
- Aspirant leden die in het verleden door het bestuur van Golfclub Meerssen zijn ontzet zullen nooit meer toegelaten worden als lid
- Nieuwe leden kunnen worden toegelaten totdat het maximum van 500 seniorleden is bereikt

Voor alle leden gelden rechten en plichten, zie hiervoor artikel 5 van de statuten en artikel 14 en 15 van het huishoudelijk reglement. Respect voor elkaar, voor de regels die zijn afgesproken en voor de functionarissen die deze bewaken vinden we erg belangrijk.

Het bestuur kan besluiten om gesprekken te voeren met aspirant leden die zich aanmelden om lid te worden van Golfclub Meerssen.

OPGEZEGDE EN ONTZETTE LEDEN

Leden waarvan het lidmaatschap is opgezegd dan wel het lidmaatschap is ontzegd zijn ook niet welkom als introducee of vrije greenfee speler.

SAMENWERKING (IN-EN EXTERN)

Vanuit haar taken werkt het bestuur in algemene zin samen met iedere partij, die in het belang van de vereniging en haar doelstellingen een bijdrage kan leveren.